



ધી જામનગર  
પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ  
બેંક લી.-જામનગર

39<sup>th</sup>

Annual Report

2021-22



રજી. ઓફીસ : વી.ડી. બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઇન માર્કેટ, જામનગર - ૩૬૧૦૦૧  
ફોન : (૦૨૮૮)૨૬૬૪૦૦૬-૨૬૬૪૦૦૭

E-mail : mail@jpbank.in Fax No. : +91 288 2553416

RBI LICENSE NO. UBD GJ 416P. Dt. 19-12-84 Registration No. (saka.) 1916 Dt. 22-02-84

Website : www.jpbank.co.in



સૌ નો સાથ - સૌ નો વિકાસ - સૌ નો વિશ્વાસ



ગ્રાહકનો સંતોષ એ જ અમારો મુદ્રાલેખ

### શાખાઓ

#### ગ્રેઇન માર્કેટ

વી.ડી. બારદાનવાલા રોડ,  
ગ્રેઇન માર્કેટ, જામનગર - ૧  
ફોન : ૨૬૬૪૦૦૬  
૨૬૬૪૦૦૭

#### G.I.D.C. Phase - II

૪૮૭. વિશાલ ચોક, ટરેડ.  
જામનગર - ૩૬૧૦૦૪  
ફોન : ૨૭૩૦૭૫૬  
૨૭૩૦૭૭૫

#### બેડી ગેઈટ

કે.પી.શાહ હાઉસ સામે,  
જામનગર - ૩૬૧૦૦૧  
ફોન : ૨૬૭૯૫૧૭

#### હાપા

માર્કેટીંગ ચાર્ડ, હાપા.  
જામનગર - ૩૬૧૧૨૦  
ફોન : ૨૫૭૨૦૯૬

**The Jamnagar Peoples Co-Operative Bank Ltd.**  
**JAMNAGAR**

**બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સ**



**શ્રી વિનુભાઈ જી. તાન્ના**  
**ચેરમેન**



**શ્રી લીલાધરભાઈ એલ. હરીયા**  
**વાઈસ ચેરમેન**



**શ્રી પ્રમોદકુમાર બી. કોઠારી**  
**મેનેજિંગ ડાયરેક્ટર**



**શ્રી નરેન્દ્રકુમાર એચ. કોટેયા (નીરભાઈ)**  
**ડાયરેક્ટર**



**શ્રી પ્રાણલાલભાઈ સી. દોશી**  
**ડાયરેક્ટર**



**શ્રી ભરતકુમાર ડી. તાન્ના**  
**ડાયરેક્ટર**



**શ્રી યોગેશકુમાર એ. મહેતા**  
**ડાયરેક્ટર**



**શ્રી દિપકભાઈ કે. બદીયાણી**  
**ડાયરેક્ટર**



**શ્રી નિશાંત બી. કાનાણી**  
**પ્રોફે. ડાયરેક્ટર**



**શ્રી ભરતકુમાર વી. શાહ**  
**ડાયરેક્ટર**



- :: વાર્ષિક સાધારણ સભાની નોટીસ :: -

આથી બેન્કના સર્વે સભાસદોને જણાવવાનું કે, બેન્કની ૩૯ મી વાર્ષિક સાધારણ સભા તા. ૨૬-૦૬-૨૦૨૨ને રવીવારના રોજ સવારે ૧૦-૦૦ કલાકે જામનગર ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ એન્ડ-ઈન્ડસ્ટ્રી, ધીરૂભાઈ અંબાણી વાણિજ્ય ભવન, સુભાષપ્રીજ નજીક, જામનગર - રાજકોટ હાઈ-વે, જામનગર ખાતે નીચે દર્શાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી માટે મળશે, તો આપશ્રીને સમયસર હાજર રહેવા વિનંતી છે.

-:: એ જ ન્ડા ::-

- (૧) તા. ૧૯-૦૯-૨૦૨૧ ના રોજ વર્ષ ૨૦૨૦ - ૨૦૨૧ ની મળેલ સાધારણ સભાની મીનીટસને વંચાણે લેવા.
- (૨) વર્ષ ૨૦૨૧ - ૨૦૨૨ ના કામકાજનો અહેવાલ તથા તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ પુરા થતાં વર્ષના ઓડિટેડ વાર્ષિક હિસાબો, ઓડીટર્સ રીપોર્ટ વિગેરેની નોંધ લેવા.
- (૩) ૨૦૨૧ - ૨૦૨૨ ના વર્ષના ચોખ્ખા નફા રૂા. ૨૪,૬૭,૫૨૭-૦૭ ની બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સે કરેલ ભલામણ મુજબની ફાળવણી મંજૂર કરવા બાબત.
- (૪) બેન્કના મુદતવિતિ બાકીદારો પાસેથી કરેલ વસુલાતની નોંધ લઈ, બહાલી આપવા બાબત.
- (૫) બેન્કના કન્કરન્ટ ઓડીટર, સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટર તથા C.E.O. ની કરેલ નિમણૂંકને બહાલી આપવા બાબત.
- (૬) ચેરમેનશ્રી અગર તેમની મંજૂરીથી જે કંઈ રજૂઆત થાય તેની ઉપર વિચારણા કરી યોગ્ય નિર્ણય લેવા અંગે. બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સની સુચનાથી

અતુલ એસ. શાહ  
C.E.O.

જામનગર.

તારીખ : ૧૦-૦૬-૨૦૨૨

નોંધ :-

- (૧) જો કોરમના અભાવે સભા મુલત્વી રહેશે તો પેટા નિયમની જોગવાઈ અન્વયે મુલત્વી રહેલ સભા અડધા કલાક બાદ તે સ્થળે મુળ સભાએ કરવાના કામો માટે મળશે જેને કોરમનો બાધ રહેશે નહીં.
- (૨) સભાસદ સિવાયની અન્ય વ્યક્તિને સભામાં પ્રવેશ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
- (૩) સભાસદોને વાર્ષિક અહેવાલની નકલ બેન્કની કચેરીએથી કામકાજના સમય દરમ્યાન મળી શકશે.
- (૪) સભાસદશ્રીઓને વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં કોઈ પ્રશ્ન પૂછવાના થતાં હોય તો બેન્કની મેઈન ઓફીસ, ગ્રેઈન મારકેટ, જામનગરને સાધારણ સભાની તારીખથી સાત દિવસ પહેલા લેખિતમાં જણાવવું જરૂરી છે, જેથી ખુલાસો આપવામાં સરળતા રહે.
- (૫) સભાગૃહમાં માસ્ક પહેરવું ફરજિયાત રહેશે તેમજ સોશયલ ડીસ્ટન્ટ જાળવવા માટેની વ્યવસ્થામાં સહકાર આપશો. આ ઉપરાંત સરકારશ્રીની COVID-19 અંગેની જે તે સમય મુજબની ગાઈડ લાઈન્સનો અમલ કરવાનો રહેશે.



## બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સ

અ.નં.	નામ તથા હોદ્દો	સરનામું	ઓફીસ	ઘર	મોબાઈલ
૧.	શ્રી વિનુભાઈ જી. તન્ના ચેરમેન	'તન્ના હાઉસ' શરૂ સેકશન રોડ, એમ. પી. શાહ ઉદ્યોગનગર ગેઈટ નં. ૧ સામે, જામનગર	૨૭૧૩૨૩૯	૨૭૧૩૨૪૦	૯૯૨૫૨ ૯૧૯૧૯
૨.	શ્રી લીલાધરભાઈ એલ. હરીયા વાઈસ ચેરમેન	૫૮, દિગ્વીજય પ્લોટ, કૃષ્ણ કોલોની શેરી નં.૩, જામનગર.	-----	-----	૯૮૨૪૭ ૩૫૦૬૭
૩.	શ્રી પ્રમોદભાઈ બી. કોઠારી મેનેજીંગ ડીરેક્ટર/પ્રોફેશનલ ડાયરેક્ટર	ફેઈસ - ૨, પ્લોટ નં. ૨૯, વાલકેશ્વરીનગરી, સન સાઈન સ્કુલની બાજુમાં, સાત રસ્તા સર્કલ, જામનગર.	૨૫૭૦૦૪૭ ૨૫૭૦૦૪૩	૨૬૬૪૬૪૬	૮૮૪૯૯ ૫૧૨૮૩
૪.	શ્રી નરેન્દ્રકુમાર એચ. કોટેયા (નીરૂભાઈ બારદાનવાલા)	'કોટેયા ભુવન', પાંચ બંગલા, ગુરૂદવારા રોડ, જામનગર	૨૫૫૫૯૭૭	૨૫૫૧૭૫૯	૯૮૨૫૨ ૧૨૬૮૬
૫.	શ્રી પ્રાણલાલભાઈ સી. દોશી ડાયરેક્ટર	'ગુરૂ કૃપા' ૨, હિમતનગર કોલોની, જી. જી. હોસ્પિટલ- પાછળ, જામનગર	૯૩૨૮૧ ૧૫૩૯૩	-----	૯૩૭૪૫ ૧૩૩૬૬
૬.	શ્રી ભરતકુમાર ડી. તન્ના ડાયરેક્ટર	" શ્રી જી " ૧૧ - એ, પાર્ક કોલોની, મોટર હાઉસ પાછળ, જામનગર.	૨૭૫૫૪૦૨	૨૬૬૨૦૦૮	૯૪૨૭૯ ૭૮૪૮૮
૭.	શ્રી યોગેશકુમાર એ. મ્હેતા ડાયરેક્ટર	" શુશાંત " કડવા પટેલ સમાજની સામે, પટેલ કોલોની, વિકાસ ગૃહ રોડ, જામનગર.	૨૫૫૪૮૮૩	૨૭૫૪૧૮૧	૯૪૨૮૬ ૭૦૭૧૧
૮.	શ્રી દિપકભાઈ કે. બદીયાણી ડાયરેક્ટર	૪૦૨, સિદ્ધિ વિનાયક એપાર્ટમેન્ટ, આરામ હોટલની બાજુમાં, ડી. કે. વી. કોલેજ સામે, જામનગર.	૨૫૫૧૧૧૫ ૨૫૫૧૧૧૬	૨૫૫૭૭૮૭	૯૮૨૫૨ ૨૮૯૮૬
૯.	શ્રી નિશાંતકુમાર બી. કાનાણી ડાયરેક્ટર/પ્રોફેશનલ ડાયરેક્ટર	૮૦૨, સર્વોત્તમ એપાર્ટમેન્ટ, વૃધ્ધાશ્રમ પાસે, મેહુલનગર મેઈન રોડ, જામનગર	૯૯૯૮૧ ૧૩૮૮૮	૨૭૧૦૦૦૪	૯૪૨૭૯ ૪૩૬૨૭
૧૦.	શ્રી ભરતકુમાર વી. શાહ ડાયરેક્ટર	એ - ૮૦૨, ગોલ્ડન નેસ્ટ એપાર્ટમેન્ટ, આરામ હોટલની બાજુમાં, ડી. કે. વી. કોલેજ -સામે, જામનગર.	-----	-----	૯૪૨૭૯ ૭૯૦૬૦

## અધિકારી ગણ

૧.	શ્રી અતુલભાઈ એસ. શાહ સીનીયર મેનેજર (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)	'પદ્મશ્રય' ૫, પટેલ કોલોની, રોડ નં. ૪, જામનગર.	૨૫૫૩૪૧૬	-----	૯૪૨૭૪ ૨૧૦૮૮
૨.	શ્રી પરેશ એચ. કગથરા બ્રાન્ચ મેનેજર (ગ્રેઈન માર્કેટ બ્રાન્ચ)	૧૦૧, ૨લ્ સરિતા એપાર્ટમેન્ટ, અંબર સીનેમા સામે, જામનગર	૨૬૬૪૦૦૬/૭ ૨૬૬૪૫૦૭	-----	૯૮૭૯૬ ૬૯૦૬૯
૩.	શ્રી ભરતભાઈ એચ. શાહ બ્રાન્ચ મેનેજર (દરેડ બ્રાન્ચ)	ફ્લેટ નં. ૩૦૨, સંસ્કૃતિ એપાર્ટમેન્ટ, ૫-પટેલ કોલોની કોર્નર, જામનગર	૨૭૩૦૭૫૬ ૨૭૩૦૭૭૫	-----	૯૪૨૭૫ ૭૪૩૩૩
૪.	શ્રી પ્રમોદભાઈ કે. પુરોહિત મેનેજર (બેડી ગેઈટ બ્રાન્ચ)	પ્રણવ ડુપ્લેક્સ, બ્લોક નં. ૧૧, પટેલ કોલોની ૧૦/૩, જામનગર	૨૬૭૯૫૧૭	-----	૮૧૨૮૭ ૭૮૨૭૯
૫.	શ્રી નવીનચંદ્ર જે. બગલ મેનેજર (માંડવી ટાવર બ્રાન્ચ)	૧૦૧, કનૈયા એપાર્ટમેન્ટ, ૨-સ્વસ્તિક સોસાયટી, એસ્સાર હાઉસ પાછળ, જામનગર	૨૬૭૯૫૧૮	-----	૯૪૦૯૦ ૦૮૬૩૯
૬.	શ્રી ધર્મેન્દ્ર સી. દોશી મેનેજર (હાપા બ્રાન્ચ)	અજીતનાથ રેસીડેન્સી, પંચેશ્વર ટાવર પાસે, જામનગર	૨૫૭૨૦૯૬	૨૬૭૯૧૨૧	૯૪૨૮૩ ૨૦૦૪૪

\* તા. ૩૦-૦૫-૨૦૨૨ ના રોજથી માંડવી ટાવર બ્રાન્ચનું મજર ગ્રેઈન માર્કેટ બ્રાન્ચમાં થયેલ છે.



## ચેરમેનશ્રીનું નિવેદન

માનવંતા સભાસદો,

સૌ પ્રથમ સર્વે સભાસદો તેમજ ખાતેદારોની ક્ષેમકુશળતા ઈચ્છી, આપણી બેન્કની ૩૯ મી વાર્ષિક સાધારણ સભામાં હું આપ સૌને આવકારું છું. ગત વર્ષ દરમ્યાન અવસાન પામેલ નામી - અનામી તેમજ જાહેર ક્ષેત્રની વ્યક્તિઓ પ્રત્યે દુઃખની લાગણી વ્યક્ત કરું છું. પ્રભુ તેઓના આત્માને શાંતી અર્પે તેવી પ્રાર્થના.

આ સાથે આપણી બેન્કની વર્ષ ૨૦૨૧ - ૨૦૨૨ ની નાણાંકિય વર્ષની કામગીરીનો અહેવાલ, સરવૈયુ, નફા- નુકશાન ખાતુ તથા ઓડીટર્સ રિપોર્ટ આપ સહુ સમક્ષ રજૂ કરું છું.

ગ્રાહક સેવા :-

બેન્ક દ્વારા સર્વે સભાસદો તેમજ ગ્રાહકોને ઉત્કૃષ્ટ સેવાઓ પુરી પાડવાનો ઉદ્દેશ બેન્ક દ્વારા હંમેશા રહ્યો છે અને તે અંગે સતત વધુ પ્રયાસો કરવામાં આવી રહ્યાં છે. આ અંગે જો આપના કોઈ સુચનો હોઈ તો બેન્કની કોઈપણ શાખામાં મોકલી આપવા વિનંતી. આપના દરેક સુચનોને લક્ષમાં રાખીને તે અંગે જરૂરી ફેરફારો કરવા બોર્ડ હંમેશા તત્પર રહેશે. આપણી બેન્ક ટૂંક સમયમાં મોબાઈલ બેન્કીંગની સુવિધા શરૂ કરી રહી છે, જે સુવિધાનો બહોળો ઉપયોગ કરશે. આપણી બેન્કની માંડવી ટાવર બ્રાન્ચ તા. ૩૦-૦૫-૨૦૨૨ ના રોજથી મુખ્ય શાખામાં મર્જ કરેલ છે, જેની નોંધ લેશો.

સામાજિક સુરક્ષા :-

બેન્ક દ્વારા પ્રધાનમંત્રી જીવન જ્યોતિ વિમા યોજના હેઠળ જીવન વિમો તેમજ પ્રધાનમંત્રી સુરક્ષા વિમા યોજના હેઠળ એક્સીડેન્ટલ ડીસએબીલીટી અંગેનું કવચ પુરું પાડવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સરકારશ્રી દ્વારા સમાજને રાહત મળી રહે તે માટે જાહેર કરેલ અલગ અલગ યોજના હેઠળનું ધિરાણ પણ બેન્ક દ્વારા આપવામાં આવે છે, જેનો લાભ લેવા આપ સર્વેને વિનંતી.

ઓડીટ :-

બેન્કનું નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧ - ૨૦૨૨ માટેનું સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટ રાયચુરા એન્ડ કું. જામનગરને ફાળવવામાં આવેલ, જેમાં બેન્કે ઓડીટ વર્ગ " અ " જાળવી રાખેલ છે.

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ :-

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ પુરા થતાં વર્ષે આપણી બેન્કનું બોર્ડ કુલ ૧૦ સભ્યોનું બનેલું હતું, જે પૈકી રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાના નિયમ અનુસાર બે પ્રોફેશનલ ડાયરેક્ટર્સ કાર્યરત છે, જેઓ રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા તથા જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રીના માર્ગદર્શન મુજબ કામકાજ થાય તે અંગે તકેદારી રાખેલ છે.

વિમાથી સુરક્ષિત થાપણો :-

બેન્કના થાપણદારોની રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦/- ( પાંચ લાખ ) સુધીની થાપણો વિમાથી સુરક્ષિત છે, જે અંગેનું તા. ૩૦-૦૯-૨૦૨૨ સુધીનું વિમા પ્રિમીયમ બેન્ક દ્વારા ડીપોઝીટ ઈન્સ્યુરન્સ એન્ડ ક્રેડીટ ગેરેન્ટીને ચુકવી આપેલ છે.

:: ૨ ::



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈમ માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

## થાપણો :-

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજ બેન્કની કુલ થાપણો રૂ. ૮૫૦૧.૮૭ લાખની હતી, જે ૩.૭૫ % વધીને તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ રૂ. ૮૮૨૦.૫૦ લાખ રહેલ છે.

## ધિરાણ :-

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ ના રોજ બેન્કનું કુલ ધિરાણ રૂ. ૪૧૭૨.૬૯ લાખ હતું, જે ૧૭.૫૦ % વધીને તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજના રૂ. ૪૮૦૨.૯૨ લાખ રહેલ છે. બેન્કના ડાયરેક્ટરશ્રીઓને તેઓની ફીક્સ ડીપોઝીટ સિવાય કોઈ ધિરાણ આપવામાં આવેલ નથી.

## સી. ડી. રેશીયો :-

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ બેન્કનો સી. ડી. રેશીયો ૫૫.૫૯ % રહેલ છે.

## એન. પી. એ. :-

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજનું બેન્કનું ગ્રોસ એન. પી. એ. રૂ. ૫૧.૫૪ લાખ છે, જે બેન્કના કુલ ધિરાણના ૦.૫૮ % થાય છે. બેન્ક દ્વારા ખરાબ અને શકમંદ લેણા માટે કરેલ જોગવાઈ રૂ. ૩૫.૫૦ લાખ છે. બેન્કનું નેટ એન. પી. એ. "ZERO" % રહેલ છે.

## નફો :-

ખર્ચ અને જોઈવાઈઓ બાદ કરતા વર્ષ ૨૦૨૧-૨૦૨૨ ના અંતે બેન્કનો ચોખ્ખો નફો રૂ. ૨૪,૬૭,૫૨૭-૦૭ પૈસાનો થયેલ છે, જેની પેટા નિયમની જોગવાઈ મુજબ નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે ફાળવણી કરેલ છે, જેને આપ સહુ સભ્યશ્રીઓ માન્ય રાખશો તેવી અપેક્ષા રાખું છું.

ચોખ્ખો નફો		રૂ. ૨૪,૬૭,૫૨૭-૦૭
(૧) રિઝર્વ ફંડ કલમ - ૬૭ મુજબ ✓	૨૫ % મુજબ	રૂ. ૬,૧૬,૮૮૨-૦૦
(૨) બેડ એન્ડ ડાઉટફુલ રિઝર્વ કલમ ૬૭/કે મુજબ ✓	૧૫ % મુજબ	રૂ. ૩,૭૦,૧૨૯-૦૦
(૩) ડીવીડન્ડ ઓન પેઈડ કેપીટલ શેર કેપીટલ ✓	૦૩ % મુજબ	રૂ. ૫,૧૮,૮૭૮-૦૦
(૪) શિક્ષણ ફંડ -	૦૧ % મુજબ	રૂ. ૨૪,૬૭૫-૦૦
(૫) ધર્માદા ફંડ કલમ - ૭૦ મુજબ -	૦૧ % મુજબ	રૂ. ૨૪,૬૭૫-૦૦
સરવાળો.....		રૂ. ૧૫,૫૫,૨૩૯-૦૦
બાકી વધતી રકમ		રૂ. ૯,૧૨,૨૮૮-૦૭
(૪) સહકાર પ્રચાર ફંડ ✓	૧૦ % મુજબ	રૂ. ૯૧,૨૨૯-૦૦
(૫) બીલ્ડીંગ ફંડ ✓	૩૫ % મુજબ	રૂ. ૩,૧૯,૩૦૧-૦૦
(૬) મેમ્બર્સ વેલ્ફેર ફંડ ✓	૨૦ % મુજબ	રૂ. ૧,૮૨,૪૫૮-૦૦
(૭) સ્ટાફ વેલ્ફેર ફંડ ✓	૧૦ % મુજબ	રૂ. ૯૧,૨૨૯-૦૦
(૮) ડીવી. ઈકવી. ફંડ ✓	૧૦ % મુજબ	રૂ. ૯૧,૨૨૯-૦૦
(૯) ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીએશન ફંડ ✓	૧૫ % મુજબ	રૂ. ૧,૩૬,૮૪૨-૦૭
		રૂ. ૯,૧૨,૨૨૮-૦૭

NIL



# ધી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

## રોકાણો :-

રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાના નિર્દેશ અનુસાર તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ બેન્કે N.D.T.L.ના ૧૮ % મુજબ SLR રોકાણ કરવાનું રહે છે. તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ બેન્કનું N.D.T.L. રૂ. ૭૯૮૭.૧૫ લાખ છે. બેન્ક દ્વારા ગર્વમેન્ટ સીક્યુરીટીમાં રૂ. ૩૩૦૬.૪૫ લાખનું રોકાણ કરવામાં આવેલ છે, જે NDTL ના ૪૧.૪૦ % છે. આ ઉપરાંત અન્ય બેન્કોમાં રૂ. ૧૦૧૮.૨૬ લાખ અને અન્ય NON SLR ફંડોમાં રૂ. ૫૦૦.૦૦ લાખનું રોકાણ કરવામાં આવેલ છે. રોકાણ સામેના સંભવિત જોખમોને પહોંચી વળવા બેન્ક દ્વારા રૂ. ૮૨.૫૭ લાખનું ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીસિએશન રિઝર્વ જાળવવામાં આવેલ છે.

## મુડી પર્યાપ્તતા ( C.R.A.R. ) :-

રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની ગાઈડ લાઈન્સ મુજબ C.R.A.R. ઓછામાં ઓછો ૯ % જાળવવાનો હોઈ છે, જે તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ બેન્ક દ્વારા ૨૨.૪૭ % જાળવવામાં આવેલ છે, જે બેન્કના સ્વભંડોળ અને આંતરીક નાણાંકીય સંસાધનો અને તે સામે જોખમો સામેની ક્ષમતા દર્શાવે છે.

## સ્પેડ એનાલીસીસ :-

	૨૦૨૦- ૨૦૨૧	(રૂ. લાખમાં) ૨૦૨૧- ૨૦૨૨
કાર્યકારી મુડી	૯૯૩૮.૭૪	૧૦૩૨૦.૧૬
કુલ વ્યાજ આવક	૭૧૦.૩૭	૭૩૧.૦૩
કુલ વ્યાજ ખર્ચ	૩૩૬.૧૬	૩૩૫.૪૬
નેટ વ્યાજ આવક	૩૭૪.૨૧	૩૯૫.૫૭
નેટ વ્યાજ માર્જિન (કાર્યકારી મુડી સામે)	૩.૭૭ %	૩.૮૩ %

## કાર્યકારી ભંડોળ અને અનામતો :-

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૦૨૨ ના અંતે બેન્કનું કાર્યકારી ભંડોળ રૂ. ૧૦૩૨૦.૧૬ લાખ અને કુલ અનામતો રૂ. ૧૨૧૩.૩૮ લાખની છે.

## ડીવીડન્ડ :-

વર્ષ ૨૦૨૧ - ૨૦૨૨ માટે બેન્ક દ્વારા ૩ % ડીવીડન્ડ ચૂકવવાની ભલામણ કરવામાં આવેલ છે.

## સભાસદ સહાય :-

બેન્કના સભાસદશ્રીઓને તેમની ગંભીર બીમારી તેમજ શસ્ત્ર ક્રિયા માટે બેન્ક દ્વારા તબીબી સહાય ચૂકવવામાં આવે છે, તે આપ સહુની જાણ માટે.

:: ૪ ::



# ધી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેલાલ  
૨૦૨૧-૨૨

## આભાર દર્શન :-

બેન્કના વિકાસમાં મદદરૂપ થનાર સર્વે સભાસદો, ગ્રાહકો તેમજ શુભેચ્છોનો, આ તકે હું આભાર માનું છું.  
બેન્કના સંચાલનમાં જરૂરી માર્ગદર્શન આપી સહાયભૂત થનાર રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાના અધિકારીશ્રીઓ, રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગાંધીનગર, જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી, જામનગર વિગેરેનો આ તકે અંતઃકરણપૂર્વક આભાર માનું છું.

આ ઉપરાંત સર્વે ઓડીટર્સ, એડવોકેટ્સ, વેલ્યુઅર્સ વિગેરેનો આ તકે આભાર માનું છું.  
બેન્કના કર્મચારીઓ દ્વારા જરૂરી સુચનાઓનું પાલન કરી, બેન્કના ગ્રાહકોને અવિરત બેન્કીંગ સુવિધાઓ પુરી પાડવામાં આવેલ છે, જે બદલ તેઓનો આભાર.

બેન્કના રોજીદા વહીવટમાં મદદરૂપ થનાર HDFC BANK, IDBI BANK, NPCI, NACH તેમજ ધી ગુજરાત અર્બન કો. ઓપ. બેન્કસ ફેડરેશન, ધી સૌરાષ્ટ્ર-કચ્છ અર્બન કો. ઓપ. બેન્કસ ફેડરેશન તેમજ વાઈસ ચેરમેન, મેનેજીંગ ડીરેક્ટર, પૂર્વ ચેરમેનશ્રીઓ, સાથી ડીરેક્ટરશ્રીઓ તથા સર્વે સ્ટાફ મેમ્બર્સશ્રીઓનો હું દિલથી આભાર માનું છું.  
અંતમાં આપ સર્વેને પોતાનો અમુલ્ય સમય ફાળવી અત્રે ઉપસ્થિત રહેવા બદલ ખુબ ખુબ આભાર.

જય સહકાર,

આપનો સહકર્મી,

જામનગર

તારીખ : ૧૦-૦૬-૨૦૨૨

વિનુભાઈ જી. તન્ના

ચેરમેન

## KNOW YOUR BANK

Regi. No. & Establish Date (SAKA.)1916 DT. 22-02-84	RBI Licence No. & Date UBD GJ 416P. DT. 19-12-84	Commencement of Business 23-01-1986
PAN No. AAAJT0271C	TAN No. RKTT00189A	GST No. 24AAAJT0271C2ZK

IFS Code	HDFC0CTJPCB
OSS Code No.	08676201
DICGC No.	G-315 REGI No. 43152
Provident Fund Code No.	GJRAJ0016919000
DEAF Code	0657
Area of Operation	(1) JAMNAGAR DISTRICT (2) DEVBHOOMI DWARKA DISTRICT

Branch	RBI Licence		At Your Service From	Bank Code	MICR Code		Prof. Tax No.
	Licence No.	Date			Alfa	Numeric	
Grain Market Branch	UBD GJ 416P	19-12-1984	23-01-1986	J / 387		361803001	PFC060025464
Dared Branch	UBD AH 184	10-01-1996	27-05-1996			361803002	
Bedi Gate Branch	UBD AH 512	28-01-2000	09-04-2000			361803004	
Mandvi Tower Branch*	UBD AH 516	04-02-2000	22-10-2000			361803003	
Hapa Branch	DCBS AH 966	19-05-2016	20-07-2017			361803005	

\* તા. ૩૦-૦૫-૨૦૨૨ ના રોજથી માંડવી ટાવર બ્રાન્ચનું મર્જર ગ્રેઈન માર્કેટ બ્રાન્ચમાં થયેલ છે.





ધી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

Form A

Balance Sheet of The Jamnagar Peoples Co-operative Bank Ltd.

Balance as on 31st March 2022

(Rs. In 000)

Particulars	Sch	31-3-2022 (Current year)	31-3-2021 (Previous year)
<b>Capital and Liabilities</b>			
Capital	1	18,382.93	16,096.48
Reserves and Surplus	2	123,805.37	122,285.29
Deposits	3	882,050.33	850,196.95
Borrowings	4	-	-
Other liabilities and provisions	5	61,494.16	56,467.19
<b>Total</b>		<b>1,085,732.78</b>	<b>1,045,045.91</b>
<b>Assets</b>			
Cash and balances with Reserve Bank of India	6	28,143.16	40,541.16
Balance with banks and money at call and short notice	7	123,168.20	136,065.39
Investments	8	380,650.44	390,659.61
Advances	9	490,291.98	417,268.65
Fixed Assets	10	3,239.00	2,388.25
Other Assets	11	60,240.00	58,122.85
<b>Total</b>		<b>1,085,732.78</b>	<b>1,045,045.91</b>
Contingent liabilities	12	5,657.93	4,960.29
Bills for collection			

SR. MANAGER  
ATUL S. SHAH

STATUTORY AUDITOR  
RAICHURA & CO.

VICE CHAIRMAN  
LILADHARBHAI L. HARIA

CHAIRMAN  
VINUBHAI G. TANNA

MANAGING DIRECTOR  
PRAMODKUMAR B. KOTHARI



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

## Schedule 1 - Capital

(Rs. In 000)

	Capital	31-03-22	31-03-21
1	<b>For Other Banks</b>		
	Authorized Capital (2,50,000 shares of Rs.100/- each)	25,000.00	17,500.00
	Issued Capital (_____ shares of Rs. _____ each)		
	Subscribed Capital (_____ shares of Rs. 100/- each)	18,382.93	16,096.48
	Called-up Capital (_____ shares of Rs. _____ each)	-	-
	Less: Calls unpaid	-	-
	Add: Forfeited shares	-	-

## Schedule 2 - Reserves and Surplus

(Rs. In 000)

	Reserves and Surplus	31-03-22	31-03-21
1	<b>Statutory Reserves</b>		
	Opening Balance	86,823.09	85,381.97
	Additions during the year	537.31	1,441.12
	Deductions during the year	-	-
	<b>Closing Reserves</b>	<b>87,360.40</b>	<b>86,823.09</b>
2	<b>Capital Reserves</b>		
	Opening Balance	-	-
	Additions during the year	-	-
	Deductions during the year	-	-
3	<b>Share Premium</b>		
	Opening Balance	-	-
	Additions during the year	-	-
	Deductions during the year	-	-

SR. MANAGER  
ATUL S. SHAH

STATUTORY AUDITOR  
RAICHURA & CO.

VICE CHAIRMAN  
LILADHARBHAI L. HARIA

CHAIRMAN  
VINUBHAI G. TANNA

MANAGING DIRECTOR  
PRAMODKUMAR B. KOTHARI



# ધી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

૨૭.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈમ માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

(Rs. In 000)

<b>4 Revenue and Other Reserves</b>			
<b>Building Fund Reserves</b>			
Opening Balance	10,409.46	9,523.17	
Additions during the year	442.68	886.29	
Deductions during the year	-	-	
<b>Closing Reserves</b>	<b>10,852.14</b>	<b>10,409.46</b>	
<b>Dividend equalization fund</b>			
Opening Balance	2,809.16	2,555.94	
Additions during the year	126.48	253.22	
Deductions during the year	-	-	
<b>Closing Reserves</b>	<b>2,935.64</b>	<b>2,809.16</b>	
<b>Bad &amp; Doubtful Reserves Fund</b>			
Opening Balance	3,228.13	7,084.34	
Additions during the year	321.56	643.79	
Deductions during the year	-	4,500.00	
<b>Closing Reserves</b>	<b>3,549.69</b>	<b>3,228.13</b>	
<b>Investment depreciation Reserves</b>			
Opening Balance	8,958.15	5,860.00	
Additions during the year	189.72	3,098.15	
Deductions during the year	890.83	-	
<b>Closing Reserves</b>	<b>8,257.04</b>	<b>8,958.15</b>	
<b>Charity Fund</b>			
Opening Balance	467.22	424.30	
Additions during the year	21.44	42.92	
Deductions during the year	7.50	-	
<b>Closing Reserves</b>	<b>481.16</b>	<b>467.22</b>	



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈમ માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

<b>Other Liability Fund</b>		
Opening Balance	150.00	150.00
Additions during the year	-	-
Deductions during the year	-	-
<b>Closing Reserves</b>	150.00	150.00
<b>Sahakar Prachar Fund</b>		
Opening Balance	676.28	423.05
Additions during the year	126.48	253.23
Deductions during the year	-	-
<b>Closing Reserves</b>	802.76	676.28

(Rs. In 000)

<b>Staff Welfare Fund</b>		
Opening Balance	1,684.11	1,472.88
Additions during the year	126.48	211.23
Deductions during the year	36.00	-
<b>Closing Reserves</b>	1,774.59	1,684.11
<b>Member's Welfare Fund</b>		
Opening Balance	3,340.46	2,849.51
Additions during the year	252.96	506.45
Deductions during the year	14.50	15.50
<b>Closing Reserves</b>	3,578.92	3,340.46
<b>Reserves on standard assets</b>		
Opening Balance	1,595.50	1,595.50
Additions during the year	-	-
Deductions during the year	-	-
<b>Closing Reserves</b>	1,595.50	1,595.50
<b>5 Balance in Profit and Loss Account</b>	2,467.53	2,143.73
<b>Total (I, II, III, IV and V)</b>	<b>123,805.37</b>	<b>122,285.29</b>



**Schedule 3 - Deposits**

(Rs. In 000)

	<b>Deposits</b>	<b>31-03-22</b>	<b>31-03-21</b>
<b>A</b>	<b>I. Demand deposits</b>		
	(i) From banks	-	-
	(ii) From others	192,943.86	218,186.32
	<b>II. Savings Bank Deposits</b>	272,485.66	237,228.09
	<b>III. Term Deposits</b>		
	(i) From banks	-	-
	(ii) From others	416,620.81	394,782.55
	<b>Total (I, II and III)</b>	<b>882,050.33</b>	<b>850,196.95</b>
<b>B</b>	(i) Deposits of branches in India	-	-
	(ii) Deposits of branches outside India	-	-
	<b>Total (A and B)</b>	<b>882,050.33</b>	<b>850,196.95</b>

**Schedule 4 - Borrowings**

(Rs. In 000)

	<b>Borrowings</b>	<b>31-03-22</b>	<b>31-03-21</b>
1	Borrowings in India	-	-
	(a) Reserve Bank of India	-	-
	(b) Other banks	-	-
	(c) Other institutions and agencies	-	-
2	Borrowings outside India	-	-
	Total (I and II)	-	-
	Secured borrowings included in I and II above	-	-

**Schedule 5 - Other Liabilities and Provisions**

(Rs. In 000)

	<b>Other Liabilities and Provisions</b>	<b>31-03-22</b>	<b>31-03-21</b>
1	Bills payable	-	-
2	Inter-office adjustment (net)	-	-
3	Interest Payable	282.03	479.82
4	Unclaimed Dividend	284.25	284.40
5	Bad Debts Written Off Provision	375.48	375.48
6	Pay Order Issued	646.19	644.00



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

(Rs. In 000)

7	NPA Expenses	266.50	244.00
8	Unclaimed Demand Draft Reserves	213.20	241.74
9	Staff Gratuity & Leave Encashment Payable	42,568.43	40,561.87
10	Audit Fees Payable	160.00	160.00
11	Employer Contribution to PF	5,815.95	3,094.59
12	Overdue Interest Reserves	10,882.12	10,366.29
13	Legal Fees	-	15.00
	<b>Total</b>	<b>61,494.16</b>	<b>56,467.19</b>

## Schedule 6 - Cash and Balances with Reserve Bank of India

Cash and Balances with Reserve Bank of India		31-03-22	31-03-21
1	Cash in hand	28,143.16	40,541.16
2	Balances with Reserve Bank of India		
	(a) in Current Account	-	-
	(b) in Other Accounts	-	-
	<b>Total (I and II)</b>	<b>28,143.16</b>	<b>40,541.16</b>

## Schedule 7 - Balances with Banks and Money at Call and Short Notice

Balances with Banks and Money at Call and Short Notice		31-03-22	31-03-21
1	In India		
	(i) Balances with banks		
	(a) in Current Accounts	21,347.41	25,052.88
	(b) in Other Deposit Accounts	101,820.80	111,012.52
	(ii) Money at call and short notice		
	(a) with banks		
	(b) with other institutions	-	-
	<b>Total (i and ii)</b>	<b>123,168.20</b>	<b>136,065.39</b>
2	Outside India		
	(i) in Current Accounts	-	-
	(ii) in Other Deposit Accounts	-	-
	(iii) Money at call and short notice	-	-
	<b>Total (i, ii and iii)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Grand Total (I and II)</b>	<b>123,168.20</b>	<b>136,065.39</b>



**Schedule 8 – Investments**

(Rs. In 000)

	<b>Investments</b>	<b>31-03-22</b>	<b>31-03-21</b>
1	Investments in India in		
	(i) Government Securities	330,645.44	330,654.61
	(ii) Other approved securities	-	-
	(iii) Shares	5.00	5.00
	(iv) Debentures and Bonds	-	-
	(v) Subsidiaries and/or joint ventures	-	-
	(vi) Others (Investments with other institutions)	50,000.00	60,000.00
	<b>Total</b>	<b>380,650.44</b>	<b>390,659.61</b>
2	Investments outside India in		
	(i) Government securities (including local authorities)	-	-
	(ii) Subsidiaries and/or joint ventures abroad	-	-
	(iii) Others investments (to be specified)	-	-
	<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Grand Total (I and II)</b>	<b>380,650.44</b>	<b>390,659.61</b>

**Schedule 9 – Advances**

(Rs. In 000)

	<b>Advances</b>	<b>31-03-22</b>	<b>31-03-21</b>
A.	(i) Bills purchased and discounted	-	-
	(ii) Cash credits, overdrafts and loans repayable on demand	399,396.94	316,179.69
	(iii) Term loans	90,895.03	101,088.97
	<b>Total</b>	<b>490,291.98</b>	<b>417,268.65</b>
B.	(i) Secured by tangible assets	483,945.30	405,656.87
	(ii) Covered by Bank/Government Guarantees	-	-
	(iii) Unsecured	6,346.68	11,611.78
	<b>Total</b>	<b>490,291.98</b>	<b>417,268.65</b>



# ધી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.કી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો

વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

<b>C.I. Advances in India</b>		
(i) Priority Sectors	385,013.04	206,349.78
(ii) Public Sector	-	-
(iii) Banks	-	-
(iv) Others	105,278.94	210,918.87
<b>Total</b>	<b>490,291.98</b>	<b>417,268.65</b>
<b>C.II. Advances outside India</b>		
(i) Due from banks	-	-
(ii) Due from others	-	-
(a) Bills purchased and discounted	-	-
(b) Syndicated loans	-	-
(c) Others	-	-
Total	-	-
<b>Grand Total (C.I and II)</b>	<b>490,291.98</b>	<b>417,268.65</b>

## Schedule 10 - Fixed Assets

(Rs. In 000)

<b>Fixed Assets</b>		<b>31-03-22</b>	<b>31-03-21</b>
<b>1 Premises</b>			
At cost as on 31st March of the preceding year		764.66	849.62
Additions during the year		-	-
Deductions during the year		-	-
Depreciation to date		76.47	84.96
<b>2 Other Fixed Assets (including furniture and fixtures)</b>			
At cost as on 31st March of the preceding year		1,625.12	1,686.28
Additions during the year		1,884.44	384.37
Deductions during the year		44.96	3.93
Depreciation to date		913.79	443.13
<b>Total (I and II)</b>		<b>3,239.00</b>	<b>2,388.25</b>





**Schedule 11 - Other Assets**

(Rs. In 000)

	<b>Other Assets</b>	<b>31-03-22</b>	<b>31-03-21</b>
1	Inter-office adjustments (net)		
2	Interest accrued ( int. receivable )	3,482.70	3,959.41
3	Tax paid in advance/tax deducted at source	700.00	1,000.00
4	Stationery and stamps	-	-
5	Non-banking assets acquired in satisfaction of claims	-	-
6	Others *		
	1. Rent Deposit	85.00	85.00
	2. Telephone Deposit	23.99	23.99
	3. GST Receivables	67.19	-
	4. LIC Gratuity & Leave Encashment Scheme	42,568.43	40,561.87
	5. Deferred Tax	132.83	80.12
	6. GEB Deposit	16.81	16.81
	7. Deaf Claim Receivable from RBI	221.61	221.61
	8. Deaf Interest Receivable	12.95	12.95
	9. APMC Deposit for Premise	1,500.00	1,500.00
	10. Generator AMC	7.38	22.13
	11. NPA Expenses Receivables	266.50	244.00
	12. Advance Payment for DR Site Rent	272.50	-
	13. NPA	10,882.12	10366.29
	14. IT Refund	-	28.67
	<b>Total</b>	<b>60,240.00</b>	<b>58,122.85</b>
	* In case there is any unadjusted balance of loss the same may be shown under this item with appropriate foot-note.		

**Schedule 12 - Contingent Liabilities**

	<b>Contingent Liabilities</b>	<b>31-03-22</b>	<b>31-03-21</b>
1	Claims against the bank not acknowledged as debts	-	-
2	Liability for partly paid investments	-	-
3	Liability on account of outstanding forward exchange contracts	-	-
4	Guarantees given on behalf of constituents		
	(a) In India	-	-
	(b) Outside India	-	-
5	Acceptances, endorsements and other obligations	81.00	81.00
6	Other items for which the bank is contingently liable	5,576.93	4,879.29
	<b>Total</b>	<b>5,657.93</b>	<b>4,960.29</b>



Form B

Form of Profit and Loss Account for the year ended on 31st March 2022

(Rs. In 000)

	Particulars	31-03-22	31-03-21
<b>1</b>	<b>Income</b>		
	Interest earned	72,501.07	69,769.74
	Other income	14,576.36	12,950.59
	<b>Total</b>	<b>87,077.44</b>	<b>82,720.33</b>
<b>2</b>	<b>Expenditure</b>		
	Interest expended	33,545.56	33,616.11
	Operating expenses	51,064.35	46,960.48
	Provisions and contingencies	-	-
	<b>Total</b>	<b>84,609.91</b>	<b>80,576.59</b>
<b>3</b>	<b>Profit/Loss</b>		
	Net profit/loss(-) for the year	2,467.53	2,143.73
	Profit/loss(-) brought forward		
	<b>Total</b>	<b>2,467.53</b>	<b>2,143.73</b>
<b>4</b>	<b>Appropriations</b>		
	Transfer to statutory reserves	6,168.82	535.93
	Transfer to other reserves	1,331.77	1,607.80
	Transfer to Government/ proposed dividend	518.88	-
	Balance carried over to balance sheet	-	-



# ધી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો

વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

## Schedule 13 - Interest Earned

(Rs. In 000)

	Interest Earned	31-03-22	31-03-21
1	Interest/discount on advances/bills	45,893.53	42,539.79
2	Income on investments	5,635.82	7,652.49
3	Interest on balances with Reserve Bank of India and other inter-bank funds	-	-
4	Others	20,971.72	19,577.45
	<b>Total</b>	<b>72,501.07</b>	<b>69,769.74</b>

## Schedule 14 - Other Income

(Rs. In 000)

	Other Income	31-03-22	31-03-21
1	Commission, exchange and brokerage	89.24	87.66
2	Profit on sale of investments	-	4,601.00
	Less: Loss on sale of investments	-	-
3	Profit on revaluation of investments	890.83	-
	Less: Loss on revaluation of investments	-	-
4	Profit on sale of land, buildings and other assets	-	-
	Less: Loss on sale of land, buildings and other assets	-	-
5	Profit on exchange transactions	-	-
	Less: Loss on exchange transactions	-	-
6	Income earned by way of dividends, etc. from subsidiaries/ companies and/or joint ventures abroad/in India	-	-
7	Miscellaneous Income :	-	-
	Interest on IT	3.97	-
	Incident Charges	1,843.24	1,718.42
	Miscellaneous Income	405.55	471.21
	Share Transfer Fees	2.30	3.40
	MICR CHQ & CLG charges	209.44	221.85
	Dividend Received from MF	0.75	-
	STCG from MF	601.89	1,267.26
	SMS charges	197.84	53.84
	Deferred Tax Expenses	52.71	-
	Written off Investment received from M M & Co.	10,000.00	-
	Incentive Received	278.60	-
	Bad Debt Reserve Transfer	-	4,500.00
	Old Records Reserves Transfer	-	25.95
	<b>Total</b>	<b>14,576.36</b>	<b>12,950.59</b>
	Note: Under items II to V loss figures shall be shown in brackets		



### Schedule 15 - Interest Expended

(Rs. In 000)

	Interest Expended	31-03-22	31-03-21
1	Interest on deposits	33,480.94	33540.93
2	Interest on Reserve Bank of India/ Inter-bank borrowings	64.62	75.18
3	Others	-	0
	<b>Total</b>	<b>33,545.56</b>	<b>33,616.11</b>

### Schedule 16 - Operating Expenses

(Rs. In 000)

	Operating Expenses	31-03-22	31-03-21
1	Payments to and provisions for employees	42,751.57	37,488.66
2	Rent, taxes and lighting	1,076.31	1,024.03
3	Printing and stationery	410.88	213.20
4	Advertisement and publicity	15.17	24.05
5	Depreciation on bank's property	988.74	480.73
6	Director's fees, allowances and expenses	22.50	19.00
7	Auditors' fees and expenses (including branch auditors)	154.48	209.18
8	Law charges	72.00	50.00
9	Postages, Telegrams, Telephones, etc.	317.70	252.75
10	Repairs and maintenance	868.22	317.03
11	Insurance	1,171.05	1,053.60
12	Other expenditure	3,215.74	5,828.24
	<b>Total</b>	<b>51,064.35</b>	<b>46,960.48</b>



**Notes to Accounts**

**1. Regulatory Capital**

**Composition of Regulatory Capital**

(Amount in ₹ Crores)

Sr. No.	Particulars	2021-22	2020-21
i)	Common Equity Tier 1 capital (CET 1)/ Paid up share capital and reserves (net of deductions, if any)	11.74	11.42
ii)	Additional Tier 1 capital*/ Other Tier 1 capital@	-	
iii)	Tier 1 capital (i + ii)	11.74	11.42
iv)	Tier 2 capital	0.69	0.61
v)	Total capital (Tier 1+Tier 2)	12.43	12.03
vi)	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	55.32	48.47
vii)	CET 1 Ratio (CET 1 as a percentage of RWAs) / Paid-up share capital and reserves as percentage of RWAs	22.47%	24.82%
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as a percentage of RWAs)	21.22%	23.57%
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as a percentage of RWAs)	1.25%	1.25%
x)	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a percentage of RWAs)	22.47%	24.82%
xi)	Leverage Ratio	Not Applicable	Not Applicable
xii)	Percentage of the shareholding of a) Government of India b) State Government (specify name) c) Sponsor Bank	Not Applicable	Not Applicable
xiii)	Amount of paid-up equity capital raised during the year	0.23	-
xiv)	Amount of non-equity Tier 1 capital raised during the year, of which: Give list7 as per instrument type (perpetual non-cumulative preference shares, perpetual debt instruments, etc.). Commercial banks (excluding RRBs) shall also specify if the instruments are Basel II or Basel III compliant.	Not Applicable since no TIER 1 capital raised during the year	Not Applicable since no TIER 1 capital raised during the year
xv)	Amount of Tier 2 capital raised during the year, of which Give list8 as per instrument type (perpetual non-cumulative preference shares, perpetual debt instruments, etc.). Commercial banks (excluding RRBs) shall also specify if the instruments are Basel II or Basel III compliant.	Not Applicable since no TIER 2 capital raised during the year	Not Applicable since no TIER 2 capital raised during the year



## 2. Asset liability management

Maturity pattern of certain items of assets and liabilities

	Day 1	2 to 7 days	8 to 14 days	15 to 30 Days	31 days to 2 months	Over 2 months and to 3 months	Over 3 months and up to 6 Months	Over 6 months up to 1 year	Over 1 year and up to 3 years	Over 3 years and up to 5 years	Over 5 years	Total
Deposits			8.12	0.52		3.33	5.99	9.52	59.02	1.71	0	88.21
Advances			2.12	0.01	0	3.69	12.29	21.22	7.76	1.36	0.57	49.02
Investments	-	-	7.50	0.53	-	4.12	0	2.53	0.51	1.05	32.01	48.25
Borrowings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Foreign Currency assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Foreign Currency liabilities	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Amount in ₹ crore)



3. Investments

a) Composition of Investment Portfolio

As at 31.03.2022

(Amount in ₹ crore)

	Investments in India							Investments outside India				Total Investments
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total investments in India	Government securities (including local authorities)	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total Investments outside	
<b>Held to Maturity</b>												
Gross	9.99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.99
Less: Provision for non-performing investments (NPI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Net</b>	<b>9.99</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>9.99</b>
<b>Available for Sale</b>												
Gross	23.07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.07
Less: Provision for depreciation and NPI	0.82	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.82
<b>Net</b>	<b>22.24</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>22.24</b>
<b>Held for Trading</b>												
Gross	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Less: Provision for depreciation and NPI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Net</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Investments</b>	<b>33.06</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>33.06</b>
Less: Provision for non-performing investments	0.82	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.82
Less: Provision for depreciation and NPI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Net</b>	<b>32.24</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>32.24</b>



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.ભારદાનવાલા રોડ, ગ્રેડન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો

વાર્ષિક અહેવાલ

૨૦૨૧-૨૨

As at 31.03.2021

(Amount in ₹ crore)

	Investments in India							Investments outside India				Total Investments
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total investments in India	Government securities (including local authorities)	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total Investments outside India	
<b>Held to Maturity</b>												<b>7.02</b>
Gross	7.02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Less: Provision for non-performing investments (NPI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Net</b>	<b>7.02</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Available for Sale</b>												<b>26.04</b>
Gross	26.04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Less: Provision for depreciation and NPI	0.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Net</b>	<b>25.14</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Held for Trading</b>												<b>-</b>
Gross	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Less: Provision for depreciation and NPI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Net</b>	<b>-</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Investments</b>	<b>33.06</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Less: Provision for non-performing investments	0.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Less: Provision for depreciation and NPI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Net</b>	<b>32.16</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





**b) Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve**

(Amount in ₹ crore)

	Particulars	2021-22	2020-21
<b>i)</b>	<b>Movement of provisions held towards depreciation on investments</b>		
a)	Opening balance	0.89	0.59
b)	Add: Provisions made during the year (Appropriation of Profit during the year)	0.02	0.30
c)	Less: Write off / write back of excess provisions during the year	0.09	-
d)	Closing balance	0.82	0.89
<b>ii)</b>	<b>Movement of Investment Fluctuation Reserve</b>		
a)	Opening balance	-	-
b)	Add: Amount transferred during the year	-	-
c)	Less: Drawdown	-	-
d)	Closing balance	-	-
<b>iii)</b>	<b>Closing balance in IFR as a percentage of closing balance of investments in AFS and HFT/Current category</b>	-	-

**c) Non-SLR investment portfolio**

**i) Non-performing non-SLR investments**

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	2021-22	2020-21
a)	Opening balance	17.07	16.96
b)	Additions during the year since 1 <sup>st</sup> April	216.96	256.25
c)	Reductions during the above period	218.85	256.14
d)	Closing balance	15.18	17.07
e)	Total provisions held	-	-



ii) Issuer composition of non-SLR investments

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Issuer	Amount		Extent of Private Placement		Extent of 'Below Investment Grade' Securities		Extent of 'Unrated Securities		Extent of 'Unlisted Securities	
		2021-22	2020-21	2021-22	2020-21	2021-22	2020-21	2021-22	2020-21	2021-22	2020-21
a)	PSUs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	FIs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c)	Banks	10.18	11.07	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	Private Corporates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
e)	Subsidiaries/ Joint Ventures	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
f)	Others	5.00	6.00	-	-	-	-	-	-	-	-
g)	Provision held towards depreciation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>15.18</b>	<b>17.07</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



d) Repo transactions (in face value terms)

(Amount in ₹. crore)

	Minimum outstanding during the year	Maximum outstanding during the year	Daily average outstanding during the year	Outstanding as on March 31
i) Securities sold under repo				
a) Government securities	-	-	-	-
b) Corporate debt securities				
c) Any other securities				
ii) Securities purchased under reverse repo				
a) Government securities	-	-	-	-
b) Corporate debt securities				
c) Any other securities				

4. Asset quality

a) Classification of advances and provisions held

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Standard	Non-Performing			Total Non-Performing Advances	Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss		
<b>Gross Standard Advances and NPAs</b>						
Opening Balance	41.49	0.01	0.23	-	0.24	41.73
Add: Additions during the year	7.03	0.33	-	-	0.33	7.35
Less: Reductions during change in category	0	0.13	-	-	-	-
Add: Additions during change in category	0	-	0.13	-	-	-
Less: Reductions during the year*						
Closing balance	48.51	0.18	0.33	-	0.52	49.03
*Reductions in Gross NPAs due to:						
Up-gradation		-	-	-	-	-
Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)		0.02	0.02	-	-	-
Write-offs		-	-	-	-	-
<b>Provisions (excluding Floating Provisions)</b>						
Opening balance of provisions held	0	0.00	0.32	-	0.32	0.32
Add: Fresh provisions made during the year	0	0.02	0.01	-	0.03	0.03
Less: Excess provision reversed/ Write-off loans	0	-	-	-	-	-
Closing balance of provisions held		0.02	0.34	-	0.35	0.35



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ કોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો

વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

<b>Net NPAs</b>						
Opening Balance		0.01	-0.10	-	-	
Add: Fresh additions during the year		0.31	0.11	-	-	
Less: Reductions during the year		0.15	0.02	-	-	
Closing Balance		0.17	-0.01	-	-	0.16
<b>Floating Provisions</b>						
Opening Balance						-
Add: Additional provisions made during the year						-
Less: Amount drawn down <sup>15</sup> during the year						-
Closing balance of floating provisions						-

<b>Ratios (in per cent)</b>	<b>2021-22</b>	<b>2020-21</b>
Gross NPA to Gross Advances	1.05%	0.57%
Net NPA to Net Advances	0.33%	0%
Provision coverage ratio	68.88%	100%



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.કી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો

વાર્ષિક અહેવાલ

૨૦૨૧-૨૨

## b) Sector-wise Advances and Gross NPAs

(Amounts in ₹ crore)

Sr. No.	Sector	2021-22			2020-21		
		Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector	Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector
<b>i)</b>	<b>Priority Sector</b>						
a)	Agriculture and allied activities	-			-		
b)	Advances to industries sector eligible as priority sector lending	18.62	0.06	0.31	11.69	0.07	0.57
c)	Services	19.85	0.35	1.76	8.84	0.10	1.09
d)	Personal loans	0.03	0.00	15.11	0.10	0.00	0.30
	Subtotal (i)	<b>38.50</b>	<b>0.41</b>		<b>20.64</b>	<b>0.16</b>	<b>0.79</b>
<b>ii)</b>	<b>Non-priority Sector</b>						
a)	Agriculture and allied activities						
b)	Industry						
c)	Services	10.48	0.10	0.98	20.95	0.08	0.36
d)	Personal loans	0.05	-	-	0.15	-	-
	Sub-total (ii)	10.53	0.10	0.98	21.10	0.08	0.36
	<b>Total (I + ii)</b>	<b>49.03</b>	<b>0.52</b>		<b>41.73</b>	<b>0.24</b>	<b>0.57</b>



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

## મો

વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

Sr. No.	Sector	2021-22			2020-21		
		Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector	Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector
1	Small Service Industry	18.83	0.06	0.32	11.26	0.05	0.44
2	Road Transport Contractor	0.76	0.00	-	-	-	-
3	House Construction	0.02	0.00	-	0.98	-	-
4	Vehicle	0.26	0.00	-	2.07	-	-
5	Retail Traders	15.62	0.16	1.02	11.94	0.19	1.59
6	Property Purchase	1.14	0.27	23.68	1.56	-	-
7	Manufacturing	2.39	0	-	3.29	-	-
8	Others	12.40	0.03	0.30	13.91	-	-

### c) Overseas assets, NPAs and revenue

Particulars	2021-22	2020-21
Total Assets	Nil	
Total NPAs		
Total Revenue		

### d) Fraud accounts

Banks shall make disclose details on the number and amount of frauds as well as the provisioning thereon as per template given below.

Particulars	2021-22	2020-21
Number of frauds reported	-	-
Amount involved in fraud (₹ crore)	-	-
Amount of provision made for such frauds (₹ crore)	-	-
Amount of Un-amortized provision debited from 'other reserves' as at the end of the year. (₹ crore)	-	-



**e) Disclosure under Resolution Framework for COVID-19 related Stress**

A special window under the Prudential Framework was extended vide circular DOR.No.BP.BC/3/21.04.048/2020-21 dated August 6, 2020 to enable the lenders to implement a resolution plan in respect of eligible corporate exposures, and personal loans, while classifying such exposures as Standard. Banks shall make disclosures in the format prescribed below every half-year, i.e., in the financial statements as on September 30 and March 31, starting from the half-year ending September 30, 2021 till all exposures on which resolution plan was implemented are either fully extinguished or completely slip into NPA, whichever is earlier.

**Format for disclosures to be made half yearly starting September 30, 2021**

(Amounts in ₹ crore)

Type of borrower	Exposure to accounts classified as Standard consequent to implementation of resolution plan- Position as at the end of the previous half-year (A)	Of (A), aggregate debt that slipped into NPA during the half-year	Of (A) amount written off during the half-year	Of (A) amount paid by the borrowers during the half-year	Exposure to accounts classified as Standard consequent to implementation of resolution plan - Position as at the end of this half-year
Personal Loans	-	-	-	-	-
Corporate persons	-	-	-	-	-
Of which MSMEs	-	-	-	-	-
Others	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-	-	-



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઇન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો

વાર્ષિક અહેવાલ

૨૦૨૧-૨૨

THE JAMNAGAR PEOPLES CO OP BANK LTD			
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDING ON 31-03-2022			
			(Rs. In lakh)
PARTICULARS	RS.	RS.	RS.
<b>A</b> CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES			24.68
Net Profit After Tax & Extraordinary Items			
Add : Adjustments for			
Depreciation on Assets	9.89	9.89	
Less : Adjustments for			
Deferred Tax	-0.53		
Transfer from Investment Depreciation Reserves	-8.91	-9.44	
<b>Profit Before Change in Working Capital</b>		<b>25.13</b>	
Adjustments for change in Working Capital			
Increase in Deposits	318.53		
Decrease in interest payable	-1.98		
Increase In Liabilities	26.80		
Decrease In Govt. Securities & Other Investments	100.09		
Increase In Advances	-730.23		
Decrease In Interest Receivable	4.77		
Decrease In Other Assets	0.04		
Decrease In Fixed Deposit Investments	91.92		
Contributions Made From Charity Funds	-0.08		
Contributions Made From Staff/Member's Welfare Funds	-0.51	-190.64	
<b>CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES</b>			<b>-165.51</b>
<b>B</b> CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES			
Less : Adjustments for			
Purchase of Fixed Assets	-18.83		
Add : Adjustments for			
Sale of Fixed Assets	0.45	-18.38	
<b>CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES</b>			<b>-18.38</b>
<b>C</b> CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES			
Add : Adjustments for			
Issue of Shares	22.86	22.86	<b>22.86</b>
<b>CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES</b>			<b>22.86</b>
<b>Net Decrease in Cash &amp; Cash Equivalents</b>			<b>-161.03</b>
<b>Add : Opening Balance of Cash &amp; Cash Equivalents</b>			<b>655.94</b>
<b>Closing Balance of Cash &amp; Cash Equivalents</b>			<b>494.91</b>
<b>CASH &amp; CASH EQUIVALENTS</b>			
<b>PARTICULARS</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Cash In Hand	281.43	405.41	
Balance With R.B.I , SBI and Central Co Op Banks	172.30	128.66	
Current Deposits with Banks	41.18	121.87	
<b>Total</b>	<b>494.91</b>	<b>655.94</b>	





# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

## 5. Exposures

### a) Exposure to real estate sector

Category	(Amount in ₹ crore)	
	2021-22	2020-21
i) Direct exposure		
a) Residential Mortgages –	1.10	1.02
Lending fully secured by mortgages on residential property that is or will be occupied by the borrower or that is rented. Individual housing loans eligible for inclusion in priority sector advances shall be shown separately. Exposure would also include non-fund based (NFB) limits.	-	-
b) Commercial Real Estate –	3.35	0.74
Lending secured by mortgages on commercial real estate (office buildings, retail space, multipurpose commercial premises, multifamily residential buildings, multi tenanted commercial premises, industrial or warehouse space, hotels, land acquisition, development and construction, etc.). Exposure would also include non-fund based (NFB) limits;	-	-
c) Investments in Mortgage-Backed Securities (MBS) and other securitized exposures –	-	-
i. Residential	-	-
ii. Commercial Real Estate	-	-
ii) Indirect Exposure	-	-
Fund based and non-fund-based exposures on National Housing Bank and Housing Finance Companies.	-	-
<b>Total Exposure to Real Estate Sector</b>	<b>4.45</b>	<b>1.76</b>

### b) Unsecured advances

Banks shall disclose the total amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken as also the estimated value of such intangible collateral as per the following format.

Particulars	(Amounts in ₹ crore)	
	2021-22	2020-21
Total unsecured advances of the bank	0.63	1.16
Out of the above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken	-	-
Estimated value of such intangible securities	-	-

## 6. Concentration of deposits, advances, exposures and NPAs

### a) Concentration of deposits

Particulars	(Amount in ₹ crore)	
	2021-22	2020-21
Total deposits of the twenty largest depositors	11.95	10.04
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the bank	13.55 %	11.81 %

### b) Concentration of advances

Particulars	(Amount in ₹ crore)	
	2021-22	2020-21
Total advances to the twenty largest borrowers	15.62	13.73
Percentage of advances to twenty largest borrowers to total advances of the bank	31.86%	32.09%

### c) Concentration of exposures

Particulars	(Amount in ₹ crore)	
	2021-22	2020-21
Total exposure to the twenty largest borrowers/customers	15.62	13.73
Percentage of exposures to the twenty largest borrowers/customers to the total exposure of the bank on borrowers/customers	31.86%	32.09%



# ધી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

## d) Concentration of NPAs

(Amount in ₹ crore)

Particulars	2021-22	2020-21
Total Exposure to the top twenty NPA accounts	0.30	0.24
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs.	100%	100%

## 7. Transfers to Depositor Education and Awareness Fund (DEA Fund)

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	2021-22	2020-21
i)	Opening balance of amounts transferred to DEA Fund	0.487	0.412
ii)	Add: Amounts transferred to DEA Fund during the year	0.07	0.075
iii)	Less: Amounts reimbursed by DEA Fund towards claims	0.0005	0
iv)	Closing balance of amounts transferred to DEA Fund	0.5565	0.487

## 8. Disclosure of complaints

### a) Summary information on complaints received by the bank from customers and from the Offices of Banking Ombudsman (OBOs)

Sr. No.	Particulars	2021-22	2020-21
<b>Complaints received by the bank from its customers</b>			
1.	Number of complaints pending at beginning of the year		
2.	Number of complaints received during the year		
3.	Number of complaints disposed during the year		
3.1	Of which, number of complaints rejected by the bank		
4.	Number of complaints pending at the end of the year	No Complaints	
<b>Maintainable complaints received by the bank from OBOs</b>			
5.	Number of maintainable complaints received by the bank from OBOs		
5.1	Of 5, number of complaints resolved in favour of the bank by BOs		
5.2	Of 5, number of complaints resolved through conciliation/mediation/advisories issued by BOs		
5.3	Of 5, number of complaints resolved after passing of Awards by BOs against the bank		
6.	Number of Awards unimplemented within the stipulated time (other than those appealed)		
(k)	(i) Total amount of outstanding deferred remuneration and retained remuneration exposed to ex post explicit and/or implicit adjustments. (ii) Total amount of reductions during the financial year due to ex post explicit adjustments. (iii) Total amount of reductions during the financial year due to ex post implicit adjustments.	-	-
(l)	Number of MRTs identified.	-	-
(m)	(i) Number of cases where malus has been exercised. (ii) Number of cases where clawback has been exercised. (iii) Number of cases where both malus and clawback have been exercised.	-	-
General Quantitative Disclosure	(n) The mean pay for the bank as a whole (excluding sub-staff) and the deviation of the pay of each of its WTDs from the mean pay.	-	-



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.ભારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

## b) Top five grounds of complaints received by the bank from customers

Grounds of complaints, (i.e. complaints relating to)	Number of complaints pending at the beginning of the year	Number of complaints received during the year	% increase/decrease in the number of complaints received over the previous year	Number of complaints pending at the end of the year	Of 5, number of complaints pending beyond 30 days
1	2	3	4	5	6
<b>2021-22</b>					
Ground - 1					
Ground - 2					
Ground - 3					
Ground - 4					
Ground - 5					
Others					
<b>Total</b>					
<b>2020-21</b>					
Ground - 1					
Ground - 2					
Ground - 3					
Ground - 4					
Ground - 5					
Others					
<b>Total</b>					

## 9. Disclosures

Disclosure of penalties imposed by the Reserve Bank of India	No Such Penalties Imposed by Reserve bank during FY 2021-22
The defaulting participant in a reverse repo transaction shall make appropriate disclosure on the number of instances of default as well as the quantum of penalty paid to the Reserve Bank of India during the financial year.	No Such default in participant in a reverse repo transaction during FY 2021-22

## 10. Disclosures on remuneration

Type of disclosure	Information	Remarks
Qualitative	(a) Information relating to the composition and mandate of the Nomination and Remuneration Committee.	No Such Committee formed by bank
	(b) Information relating to the design and structure of remuneration processes and the key features and objectives of remuneration policy.	Remuneration recommended by board of directors and approved by members at Annual general meeting.
	(c) Description of the ways in which current and future risks are taken into account in the remuneration processes. It should include the nature and type of the key measures used to take account of these risks.	Remuneration considered based on current industry standards and general practice of bank nomenclature.
	(d) Description of the ways in which the bank seeks to link performance during a performance measurement period with levels of remuneration.	Remuneration is not performance linked.
	(e) A discussion of the bank's policy on deferral and vesting of variable remuneration and a discussion of the bank's policy and criteria for adjusting deferred remuneration before vesting and after vesting.	Bank is not having such policy
	(f) Description of the different forms of variable remuneration (i.e., cash and types of share-linked instruments) that the bank utilizes and the rationale for using these different forms.	Bank only pays fixed form of remuneration

## 11. Other Disclosures

### a) Business ratios

Particular	(Amount in ₹ crore)	
	2021-22	2020-21
i) Interest Income as a percentage to Working Funds	7.03%	7.02%
ii) Non-interest income as a percentage to Working Funds	1.41%	1.31%
iii) Cost of Deposits	3.35	3.36
iv) Net Interest Margin	4.07%	4.36%
v) Operating Profit as a percentage to Working Funds	3.84%	3.76%
vi) Return on Assets	0.24%	0.22%
vii) Business (deposits plus advances) per employee	2.69	2.64
viii) Profit per employee (in ₹ crore)	0.005	0.004

### b) Bancassurance business

The details of fees / brokerage earned in respect of insurance broking, agency and bancassurance business undertaken by them shall be disclosed for both the current year and previous year.	No such business undertaken by bank, hence not applicable
--	---



# દી જામનગર પીપલ્સ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.-જામનગર.

રજી.ઓફીસ : વી.ડી.બારદાનવાલા રોડ, ગ્રેઈન માર્કેટ, જામનગર-૧ ફોન : (૦૨૮૮) ૨૬૬૪૦૦૬, ૨૬૬૪૦૦૭

# 39

મો  
વાર્ષિક અહેવાલ  
૨૦૨૧-૨૨

Type of disclosure	Information	2021-22	2020-21
<b>Quantitative disclosures</b> (The quantitative disclosures should only cover Whole Time Directors/ Chief Executive Officer/ Material Risk Takers)	(g) Number of meetings held by the Nomination and Remuneration Committee during the financial year and remuneration paid to its members.	- 3.36 Lakhs	- 3.36 Lakhs
	(h) (i) Number of employees having received a variable remuneration award during the financial year. (ii) Number and total amount of sign-on/joining bonus made during the financial year. (iii) Details of severance pay, in addition to accrued benefits, if any.	-	-
	(i) (i) Total amount of outstanding deferred remuneration, split into cash, shares and share linked instruments and other forms. (ii) Total amount of deferred remuneration paid out in the financial year.	-	-
	(j) Breakdown of amount of remuneration awards for the financial year to show fixed and variable, deferred and non-deferred.	Fixed Remuneration - 3.36 Lakhs	Fixed Remuneration - 3.36 Lakhs

### c) Marketing and Distribution

Banks shall disclose the details of fees / remuneration received in respect of the marketing and distribution function (excluding bancassurance business) undertaken by them.

No such business undertaken by bank, hence not applicable

### d) Disclosures regarding Priority Sector Lending Certificates (PSLCs)

The amount of PSLCs (category-wise) sold and purchased during the year shall be disclosed.

No such business undertaken by bank, hence not applicable

### e) Provisions and contingencies

(Amount in ₹ crore)

Provision debited to Profit and Loss Account	2021-22	2020-21
i) Provisions for NPI	-	-
ii) Provision towards NPA	-	-
iii) Provision made towards Income tax	-	-
iv) Other Provisions and Contingencies (Provision for Audit Fees)	0.016	0.0175

### f) Payment of DICGC Insurance Premium

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	2021-22	2020-21
i)	Payment of DICGC Insurance Premium	0.061	0.060
ii)	Arrears in payment of DICGC premium	-	-

### g) Disclosure of facilities granted to directors and their relatives

UCBs shall disclose any fund or non-fund (guarantees, letters of credit, etc.) facilities extended to directors, their relatives, companies or firms in which they are interested.	There are no advances to directors & their relatives, companies or firms in which they are interested except against their fixed deposits during the year 2021-22
--	---

12. Previous year's figures have been regrouped/ rearranged/ reclassified wherever necessary.

### 13. Reconciliation of balance with other banks

The accounts with other banks have been reconciled up to 31 March 2022. Efforts are carried on to eliminate the outstanding items.

14. There are no scheme in bank for loan against gold ornaments.



## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To,  
The Members of  
**The Jamnagar People Co-operative Bank Ltd.**

### **Report on the Audit of the Financial Statements**

1. We have audited the financial statements of The Jamnagar People Co-operative Bank Ltd. ('The Bank') which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2022, and the Statement of Profit and Loss for the year then ended, Cash flow statements, notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of four branches audited by us are incorporated in these financial statements.

### **Responsibilities of Management for the Financial Statements**

The Bank's Management is responsible with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance, (changes in equity) and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting Standards issued by ICAI and provisions of section 29 of the Banking Regulation Act, 1949 and circulars and guidelines issued by the National Bank of Agricultural and Rural Development, The Registrar of Co-operative Societies Gujarat, The Gujarat Co-operative Societies Act, 1961, and the Co-operative Societies Rules 1965 and generally acceptable accounting principles in India so far as applicable to bank. This responsibility also includes design, implementation and maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the Management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Management either intends to liquidate the bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Management are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.



### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

Our objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error; design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. We are also responsible for expressing our opinion on whether the bank has adequate internal financial controls system in place and the operating effectiveness of such controls
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the bank to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



We also provide management with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards. From the matters communicated with management, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

### Report on Other Legal and Regulatory Requirements

The balance sheet and Profit and loss accounts have been drawn up in forms A and B respectively of the third schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of The Gujarat co-operative societies Act, 1961 and Gujarat co-operative societies Rules, 1965.

We report that:

- a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
- b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the bank so far as it appears from our examination of those books
- c) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards except some matters which are reported under qualified opinion.
- d) On the basis of the written representations received from the directors as on 31<sup>st</sup> March, 2022 taken on record by the Board of Directors, none of the member is disqualified as on 31st March, 2022 from being appointed as a director in terms of Section 115C or Rule 32 of the Co-Operative Act.
- e) The transactions of the branch which have come to our notice have been within the powers of the bank.
- f) The Balance Sheet and Profit and Loss account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.



### Basis for Qualified Opinion

In our opinion, except for the information referred to in the basis for qualified opinion mentioned below, and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the notes there on give the information required by the Banking Regulation Act, 1949, The Gujarat Co-operative Societies Act, 1961, and guidelines issued by national bank of agricultural and rural development, the registrar of Co-operative Societies Gujarat, The Gujarat Co-operative Societies Act, 1961, The Gujarat Co-operative Societies Rules 1965 in the manner so require for bank and give a true and fair view in conformity with the generally acceptable accounting principles. In the case of balance sheet of state of affairs of the bank at 31.03.2022

- A) In the case of Profit and loss account, of the profit for the year ended on 31.03.2022  
B) In the case of cash flow statement of the cash flow for the year ended on 31.03.2022

- 1 During the year under audit, Branch has debited income tax paid for FY 2020-21 in profit and loss accounts and income tax provision of FY 2021-22 has not been created. That will results into change in Net Profit and distribution of profits. We have recommended that profit to be distributed to various funds strictly after making income tax provision of FY 2021-22
- 2 Bank has not complied with provision of TDS on Audit fees on accrual basis. According to rule, TDS should be deducted on accrual of expenditure or payment for expenses whichever is earlier, but bank deduct TDS on payment basis in audit fees.
- 3 We have found few adjustment entries in depreciation ledger which is due to error in previous financial year's depreciation calculation. These adjustments affect the actual profit for the year.

**FOR RAICHURA & CO.**  
Chartered Accountants

**ANAND K. RAICHURA**

Partner

M. No. 115486

P. A. No.: AAQFR 4622

PFirm Reg. No.:126105

WDate: 08.06.2022

Place: Jamnagar

UDIN : 22115486ALFBLI9319





## Auditor's Report

The Jamnagar Peoples Co-operative Bank Ltd. - Jamnagar

### Significant Accounting Policy for the year 2021-22

1) **Basis for Preparation**

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with the historical cost convention and mercantile system subject to notes to audit report and confirm to the generally accepted accounting principles and statutory provisions and practices prevailing with the banking industry. Accounts have been prepared by bank on going concern basis.

2) **Use of Estimates**

The preparation of financial statement requires the management to make estimates and assumptions that effect the reported amount of assets, liabilities and disclosure of contingent liabilities as at the date of financial statements. Management believes that these estimates and assumptions are reasonable and prudent. However, actual result could differ from estimates.

3) **Advances**

All advances are classified as performing and non-performing assets and provisions are made in accordance with the prudential norms as prescribed by Reserve Bank of India. Provisions made on advances classified as standard assets are in accordance with the prudential norms as prescribed by Reserve Bank of India.

4) **Investments**

Classification of investments are made as per guidelines of Reserve Bank of India. The entire Investment portfolio of bank is classified under two categories viz. 1) Held to Maturity and 2) Available for Sale. Investments under Held to Maturity category is not marked to market and are carried at acquisition cost or amortized cost. If acquired at premium over the face value, the premium is amortized over the remaining period till maturity as per RBI guidelines. Individual scripts under Available for Sale category, is marked to market and depreciation under any scripts is recognized and provided for, the appreciation if any, under any scripts is ignored. Further, investments have been appropriately classified in accordance with generally accepted accounting principles.

5) **Property, Plant, Equipment (PPE)**

Premises and other assets have been accounted for at historical cost less depreciation. Assets are depreciated on written down value method at the rate prescribed by Income Tax Act, 1961 except computer. The bank is writing off the balance of computer within three years of its purchase. In other words, we can say that bank is following straight line method in case of computer. In addition, depreciation is provided for full year if it is used for more than 180 days, in other case depreciation is provided for half year. Generally accepted accounting principles requires depreciation on fixed assets to be provided on time proportion basis.



**6) Revenue Recognition**

Interest income and other income are recognized on accrual basis except the following, which are recognized on realization basis as per the RBI guidelines.

- 1) Interest & other income of non-performing advances as per RBI norms.
- 2) Dividend on shares

Revenue expenditure is accounted for on accrual basis except the following, which are recognized on payment basis:

- 1) Local Authorities dues
- 2) Electricity & Telephone bills

**7) Employee Benefits**

The bank has taken group gratuity insurance with Life Insurance Corporation of India for payment of retirement gratuity as well as leave encashment are paid on lumpsum basis as is found appropriate by the management.

**8) Income Tax Provision**

The bank has not provided income tax in the books of accounts.

**9) Deferred Tax Assets**

Deferred tax assets have been recognized for ended on 31/03/2022 in accordance with generally accepted accounting principles.

**10) Impairment of Assets**

In the opinion of the management there is no indication, internal or external, which could have the effect of impairing the value of the assets to any material extent as at 31 March, 2022 requiring recognition in the terms of generally accepted accounting principles.

**11) Segment Reporting**

The bank is carrying on only one type of business having same risk and return. Therefore, there cannot be segment classification as per generally accepted accounting principles.

**FOR RAICHURA & CO.**

Chartered Accountants

**ANAND K. RAICHURA**

Partner

M. No. 115486

P. A. No.: AAQFR 4622

PFirm Reg. No.:126105

WDate: 08.06.2022

Place: Jamnagar

UDIN : 22115486ALFBLI9319



શ્રી અતુલભાઈ શાહ  
સીનીયર મેનેજર/CEO



શ્રી પરેશ એચ. ડગથરા  
બાન્ય મેનેજર (ગ્રેઈન માર્કેટ શાખા)



શ્રી ભરતભાઈ એચ. શાહ  
બાન્ય મેનેજર (દરેક શાખા)



શ્રી પી. કે. પુરોહિત  
બાન્ય મેનેજર (બેડી ગેઈટ શાખા)



શ્રી નવીનચંદ્ર જે. બગલ  
મેનેજર



શ્રી ધર્મેન્દ્ર સી. દોશી  
બાન્ય મેનેજર (હાપા શાખા)



## તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ ના રોજ ફીક્સ ડીપોઝીટના વ્યાજના દર

અ.ન.	વિગત	તા. ૦૧-૧૦-૨૦૨૧ થી અમલમાં આવતા વ્યાજના દરો	
		જનરલ	સીનીયર સીટીઝન
૧	૩૦ થી ૯૦ દિવસ	૩.૭૦	૩.૭૦
૨	૯૧ દિવસથી ઉપર ૧૮૦ દિવસ સુધી	૪.૨૦	૪.૨૦
૩	૧૮૧ દિવસથી ૧ વર્ષ સુધી	૫.૨૦	૫.૨૦
૪	૧૩ માસથી ૩૬ માસ સુધી	૫.૭૦	૬.૨૦
૫	૩૭ માસથી ૬૦ માસ સુધી	૫.૮૫	૬.૩૫
૬	સેવિંગ્સ ડીપોઝીટ	૩.૦૦	૩.૦૦

- નોંધ : (૧) ૧૮૧ દિવસથી ૩૬૫ દિવસ સુધીની મુદત માટે એક જ નામે મુકેલ રૂ. ૧૫.૦૦ લાખની ડીપોઝીટ ઉપર ૦.૫૦% વધુ, અન્ય કોઈ મુદત માટે મુકવામાં આવેલ ડીપોઝીટ ઉપર આ લાભ મળશે નહીં.
- (૨) રૂ. ૧૫.૦૦ લાખની એક ડીપોઝીટ ઉપર સીનીયર સીટીઝનને ૦.૫૦% નો કોઈપણ એક લાભ મળશે.

## ધિરાણ ઉપર વ્યાજના દર તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨

૧.	સી.સી. હાયપોથેકેશન સીક્યોર્ડ કેશ ક્રેડીટ	રૂ. ૨૦.૦૦ લાખ સુધી રૂ. ૨૦.૦૦ લાખથી ઉપર રૂ. ૭૫.૦૦ લાખ સુધી રૂ. ૭૫.૦૦ લાખથી ઉપર	૯.૫૦% થી ૧૧%
૨.	પ્લેજ	રૂ. ૨૦.૦૦ લાખ સુધી રૂ. ૨૦.૦૦ લાખ થી ઉપર રૂ. ૫૦.૦૦ લાખ સુધી	
૩.	ટર્મ લોન - લોન અગેઈનસ્ટ પ્રોપર્ટી	રૂ. ૨૦.૦૦ લાખ સુધી રૂ. ૨૦.૦૦ લાખથી રૂ. ૭૫.૦૦ લાખ સુધી રૂ. ૭૫.૦૦ લાખ ઉપર	૧૦.૨૫%  ૯.૭૫% ૯.૫૦%
૪.	કાર લોન	ક્વોટેશનના ૯૦% સુધી	૭.૫૦
૫.	કન્સ્યુમર લોન		
	સલાસદ	ક્વોટેશનના ૯૦%	૧૦%
	નોમીનલ	ક્વોટેશનના ૯૦%	૧૧%
૬.	હાઉસીંગ લોન	મકાન બાંધકામ માટે ૭૦% મકાન ખરીદવા માટે ૯૦% મકાન રીનોવેશન ૭૫%	૭.૫૦%
૭.	ઓવરડ્રાફ્ટ		૧૨%
૮.	ફીક્સ ડીપોઝીટ સામે ધિરાણ	રૂ. ૧૫.૦૦ લાખ સુધી ધિરાણ અરજી ઉપર રૂ. ૧૫.૦૦ લાખથી વધુની ધિરાણ અરજી ઉપર વધુ	ડીપોઝીટના દર કરતાં ૧% ડીપોઝીટના દર કરતાં ૦.૫૦ વધુ (થર્ડ પાર્ટીમાં ૨% વધુ)
૯.	NSC સામે ધિરાણ		૧૧%
૧૦.	વ્યક્તિગત લોન		
	સલાસદ		૧૩%
	નોમીનલ		૧૪%

## પાંચ વર્ષની આંકડાકીય માહિતી

(રૂ. લાખમાં)

અનુ.	વિગત	૨૦૧૮	૨૦૧૯	૨૦૨૦	૨૦૨૧	૨૦૨૨
૧	શેર ભંડોળ	૧૫૭.૦૩	૧૬૨.૩૭	૧૬૭.૭૮	૧૬૦.૮૬	૧૮૩.૮૩
૨	રિઝર્વ તથા અન્ય ફંડ	૧૧૭૯.૩૭	૧૧૯૩.૭૩	૧૧૭૩.૨૧	૧૨૦૧.૪૨	૧૨૧૩.૩૮
૩	થાપણો	૭૯૨૮.૬૬	૭૬૨૫.૫૪	૭૫૮૪.૦૪	૮૫૦૧.૯૭	૮૮૨૦.૫૦
૪	ધિરાણ	૪૩૬૦.૪૮	૪૪૩૬.૬૪	૪૩૧૪.૬૦	૪૧૭૨.૬૮	૪૯૦૨.૯૨
૫	નફો	૪૭.૮૯	૩૭.૫૬	૪૨.૯૨	૨૧.૪૪	૨૪.૬૮
૬	સી.ડી. રેશીયો	૫૪.૯૯	૫૮.૧૮	૫૬.૮૯	૪૯.૦૮	૫૫.૫૯
૭	ઓડીટ વર્ગ	'અ'	'અ'	'અ'	'અ'	'અ'